SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY, I.P.D.

Formato para convenio de aportación

FORMATO CAP

Folio

A. Datos del solicitante:

Nombre(s)* | Apellido Paterno* | Apellido Materno*

Propietario ☐ | Apoderado Especial Carta Poder Simple ☐ | Apoderado General (Escritura Pública) ☐

Teléfono(s) Particular, Oficina o Celular* | Correo Electrónico*

B. Tipo de solicitud:

Convenio de Aportación ☐ | Convenio de Aportación Sectores (Etapas) ☐ | Convenio de Aportación Modificación de Proyecto ☐

Sectores (Etapas) Anteriores / No. de Convenio a modificar y Nombre del fraccionamiento o Desarrollo / Observaciones:

K

Tipo de Fraccionamiento o Desarrollo

Fraccionamiento Habitacional Unifamiliar ☐ | Fraccionamiento Habitacional Multifamiliar ☐ | Fraccionamiento Familiar Mixto (Unifamiliar / Multifamiliar) ☐ | Fraccionamiento Habitacional Mixto (Habitacional / Comercial) ☐

Desarrollo Multifamiliar Vertical ☐ | Desarrollo Mixto Vertical (Multifamiliar / Comercial) ☐ | Desarrollo Comercial ☐ | Desarrollo Industrial ☐

C. Datos para elaboración del Convenio:

Régimen en condominio ☐ | No. de Torres: _____ | No. de pisos o niveles: _____

Nombre del Fraccionamiento o Desarrollo de acuerdo a las aprobaciones de Desarrollo Urbano

Calle | Número Oficial | Lote | Manzana | Colonia

Municipio | Entre Calles

Nombre de la persona física o moral que figurará en el Convenio de Aportación y Facturación del pago de aportación | RFC

Nombre de Representante Legal (En caso de aplicar) | Correo Electrónico

D. Verificación de requisitos. Los documentos deben entregarse en formato físico y digital (pdf) en USB.

☐ Solicitud FO-INT-17 con sello de recepción de la Gerencia de Ventanilla Única para elaboración de Proyecto vigente o cambio si es modificatorio.

No. Siebel: _____ Fecha: _____

☐ Copia del oficio de dictamen de factibilidad expedido por SADM actualizado. Máximo 2 años.

☐ Copia de Acta Constitutiva de la persona moral con la cual se realizará el Convenio de Aportación, identificando el nombre de la empresa en la misma. Debe incluir Constancia de Inscripción y Cambio de Denominación, en caso de aplicar.

☐ Poder de Representante Legal, identificando datos claves en el mismo e incluyendo copia de Identificación Oficial vigente. Si el pago será a plazos, los poderes deben ser cambiarios. Debe incluir Constancia de Inscripción, en caso de aplicar.

☐ Escritura Pública, identificando al Propietario y el número de expediente catastral que coincida con la aprobación de Municipio, e incluyendo Constancia de Inscripción. En caso de no coincidir el expediente catastral, deberá presenter fusiones y/o subdivisiones.

Clave catastral del predio:

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

☐ Pago predial actualizado.

☐ En caso de que el solicitante no sea el propietario (Gestor), deberá presenter algún documento oficial que lo acredite para realizar este tipo de trámite, así como copia de Identificación Oficial vigente.

SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY, I.P.D.
Formato para convenio de aportación

FORMATO CAP

- ☐ Comprobante de Domicilio o Constancia de Situación Fiscal con dirección para oir y recibir notificaciones.
- ☐ Oficio membretado con información sobre el precio de la vivienda o lote (residencial, interés social o vivienda popular) firmada por el Representante Legal.
- ☐ Acuerdo y/o Instructivo aprobado por la Autoridad Municipal competente (1 copia), Plano de Proyecto urbanístico (3 copias), Plano de rasantes (1 copia). En los casos de lotes comerciales y/o edificios multifamiliares se sustituyen por Permiso de Construcción.

  No. Oficio:_____ No. Expediente:_____ Fecha:_____
- ☐ Indicar la cantidad de las siguientes amenidades (Cuando aplique).

  No. Casetas: _____ No. Palapas: _____ No. Albercas: _____ No. Casa Club: _____
- ☐ En caso de que el Proyecto contenga lotes multifamiliares, deberá presentar 1 juego de planos con propuesta de sembrado de viviendas o plano de sector con desglose de área.
- ☐ En caso de Desarrollo Vertical Mixto, proporcionar desglose de áreas habitacionales por cada nivel y sus áreas comerciales.
- ☐ En caso de solicitar un Convenio de Aportación Sectores (Etapas) deberá presentar listado de etapas anteriores que incluya: Nombre de la Etapa, Nombre de Fraccionador o Desarrollador, número y fecha del Convenio de Aportación, número y fecha de Acuerdo o Instructivo de Aprobación y m2 de superficie parcial y plano del sector.
- ☐ Presentar copia de pago de la cuota por Solicitud de Servicio (Factibilidad). Al no presentarse desde la solicitud de elaboración del Convenio no se tomará en cuenta para su descuento. No mayor a 1 año.

Observaciones:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Sello de Ventanilla Única

Sello de Convenios de Aportación

Información relevante

1. El sello de recibido en éste documento solo avala la recepción de papelería para revisión.
2. El cálculo de su presupuesto se le hará llegar vía correo indicado en esta solicitud, se espera su respuesta por esta vía de la aceptación del presupuesto y la elaboración del Convenio de Aportación, así como la confirmación de la forma de pago (a mas tardar 5 días hábiles antes del cambio de mes).
3. El valor de su presupuesto es meramente informativo y podrá variar el monto de acuerdo con las normas establecidas en el Artículo 42 Fracción III de la Ley de Agua Potable y Saneamiento para el Estado de Nuevo León y a lo ordenado en los Acuerdos Administrativos dictados por el Ejecutivo del Estado, publicados en el Periódico Oficial de fecha 27 de febrero del 2003, 28 de diciembre del 2007 y 31 de diciembre del 2008.
4. Con respecto a la elaboración del Convenio, en caso de requerir fianza, cambio de representantes, denominaciones o requerimientos por el área Jurídica de SADM, será considerado en pausa, hasta la presentación de la información requerida con un plazo de 1 mes para su entrega. Si no se obtiene respuesta el trámite pasará a estatus de cancelado, de requerirse el trámite deberá de reiniciarse.
5. Dentro de los requerimientos para la entrega de sus proyectos por parte del área de Ingeniería, es necesario proporcionar la factura de pago de aportación expedida por la Gerencia de Tesorería.

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionadaes verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Estoy de acuerdo, en que la información entregada será para uso exclusivo de SADM y pasará a formar parte del GIS de SADM., no exime al interesado a proporcionarla a otras autoridades.

Matamoros#1717 Pte. Col. Obispado C.P. 64060, Monterrey., N. L. Tel. 01(81) 2033 2033 www.sadm.gob.mx

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de elaboración de convenios favor de comunicarse a través del correo electrónico **rec_convenios@sadm.gob.mx** y/o al teléfono **81 2033 6699.**

ANEXO A

Texto a incluirse en el escrito para demostrar el valor de la vivienda, en caso de aplicar.

HOJA MEMBRETADA CON FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL

Fecha:_____

DIRECTOR GENERAL
SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY, I.P.D.

Por medio de la presente, manifestamos bajo protesta de decir la verdad, que el costo de viviendas contemplado por la Sociedad que representamos es como sigue : ___ viviendas unifamiliar y ___ viviendas multifamiliar , con un costo aproximado de $_____ a $_____, por unidad de vivienda y área vendible de_____M2.

Lo anterior , para el efecto de la clasificación del tipo de vivienda , elaboración del presupuesto y posteriormente la celebración del convenio de Aportación para las Obras de Infraestructura que se celebrará entre la empresa _____y Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey I.P.D., para la _____, ubicada en el municipio de _____ N.L.

Así mismo, aceptamos pactar una pena convencional con la institución Pública citada que nos sea impuesta, siempre y cuando exceda de los rangos establecidos y cuyo valor comercial ameriten dichas viviendas, consistente en el pago de una multa que asciende a la cantidad de $50,000.00(Cincuenta mil pesos 00/100MN) así como la diferencia en el pago de aportación que establecen los lineamientos del Organismo Público con quien convenimos, mismos que deberemos liquidar a los 5 días naturales a partir de que nos sea notificado el conocimiento de esa Institución Pública por haber fallado en la veracidad de nuestro dicho.

Sin más por el momento me despido de Usted.

Atentamente,

_____
Nombre
Representante Legal
Empresa

Dirección y Teléfono de Empresa

ANEXO B

Texto a incluirse en el escrito de venta de terrenos, en caso de aplicar.

HOJA MEMBRETADA CON FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL

Fecha:_____

DIRECTOR GENERAL
SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY, I.P.D.

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el fraccionamiento _____ que actualmente desarrollamos a nombre de la empresa _____ es tipo _____, con una superficie de lotes que varía el más pequeño de _____m2 y el más grande _____m2, dicho proyecto se encuentra ubicado en: _____ Municipio de _____, N.L.

Le informo que NO tenemos contemplada la construcción de casas habitación sino solamente la venta de terrenos. El precio de venta oscilara entre los $ _____Pesos 00/100 por metro cuadrado *(Opcional puede ser valor total del terreno).

Lo anterior para el efecto de la clasificación del tipo de lote (terreno) y elaboración del presupuesto y la posterior celebración del convenio de Aportación para Obras de Infraestructura por parte de mi representada.

Así mismo, acepto en este acto pactar una pena convencional con la Institución Pública citada, que me sea impuesta en el caso de que no concuerde el tipo de inmuebles que establezco con los que realmente se manejen en el fraccionamiento y cuyo valor comercial ameriten dichos inmuebles consistente en el pago de una multa qué asciende a la cantidad de $ 50,000.00 (Cincuenta Mil Pesos 00/100, M.N.) así como la diferencia en el pago de la aportación que establecen los lineamientos del Organismo Público con quien convengo, mismas que deberé liquidar a los 5 días naturales a partir de que me sea notificado el conocimiento de esa Institución Pública por haber faltado en la veracidad de mi dicho.

Sin más por el momento me despido de Usted.

Atentamente,

_____
Nombre
Representante Legal
Empresa

Dirección y Teléfono de Empresa